

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	WSZJK-CML/02 Strona 1 z 2
UDZIAŁU STUDENTÓW W ZAJĘCIACH DO WYBORU		Wersja procedury: 01 Data zmiany – Obowiązuje od: 14.04.2025

1. Podstawy prawne:

1.1. *Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:*

- 1) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 r., poz.2787).
- 2) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U.2021, poz.755 ze zmianami)

1.2. *Wewnętrzne akty normatywne:*

- 1) Regulamin studiów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach obowiązujący od 1 października 2024r. - Uchwała nr 29/2024 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 25 kwietnia 2024r.
- 2) Zarządzenie nr 120/2021 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 2 września 2021r. zmieniające zarządzenie nr 22/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 30 stycznia 2020r. w sprawie wytycznych dotyczących budowy programu studiów oraz wzoru wniosku o utworzenie nowego kierunku studiów wyższych

2. Przedmiot i cel procedury:

Przedmiotem procedury są przedmioty do wyboru w ramach obowiązującego harmonogramu realizacji programu studiów.

Celem procedury jest określenie zasad udziału studentów w zajęciach do wyboru w ramach obowiązującego harmonogramu realizacji programu studiów

2.1. Przedmioty do wyboru występują w następujących grupach przedmiotów (załącznik 1):

- Przedmioty ogólnouczeniowe – grupa przedmiotów w zakresie wsparcia studentów w procesie uczenia się,
- Zajęcia fakultatywne.

2.2. Student zobowiązany jest do wyboru przedmiotów, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardów kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu lekarza, które mogą być realizowane jako zajęcia uzupełniające wiedzę, umiejętności lub kompetencje społeczne.

2.3. Zrealizowane przez studenta przedmioty do wyboru w ramach obowiązującego harmonogramu realizacji programu studiów umieszczane są w suplemencie do dyplomu.

PRZEDMIOTY DO WYBORU W RAMACH REALIZOWANYCH W UCZELNI PROJEKTÓW

2.4. W przypadku udziału studentów w zajęciach do wyboru, realizowanych w ramach projektów (finansowanych ze środków unijnych lub innych źródeł zewnętrznych) zasady korzystania z tych przedmiotów oraz szczegółowy sposób postępowania określa regulamin danego projektu, wprowadzany stosownym zarządzeniem Rektora UJK.

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	WSZJK-CML/02 Strona 2 z 2
UDZIAŁU STUDENTÓW W ZAJĘCIACH DO WYBORU		Wersja procedury: 01 Data zmiany – Obowiązuje od: 14.04.2025

2.5. Zrealizowane przez studenta w ramach projektów przedmioty do wyboru umieszczane są w suplemencie do dyplomu.

3. Podmiot procedury:

Procedura obejmuje wszystkich studentów Wydziału Lekarskiego (WL) Collegium Medicum (CM) Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach (UJK).

4. Definicje:

4.1. Zajęcia - wszystkie formy zajęć dydaktycznych określone uchwałą Senatu UJK.

4.2. Przedmiot - podstawowy element programu studiów, obejmujący zajęcia lub grupę zajęć, w szczególności wykłady, ćwiczenia, laboratoria, konwersatoria, seminaria, któremu przypisano zakładane efekty uczenia się oraz liczbę punktów ECTS.

4.3. Harmonogram realizacji programu studiów - element programu studiów, zawierający w szczególności nazwy i kody przedmiotów, ich usytuowanie w poszczególnych semestrach, formy prowadzenia zajęć i ich wymiar, punktację ECTS oraz formę zaliczenia zajęć.

5. Sposób postępowania:

5.1. Przedmioty do wyboru występujące w programach i harmonogramach, podlegające wyborowi przez studenta na określonym kierunku studiów określa właściwa rada wydziału w ramach obowiązującego harmonogramu realizacji programu studiów i podaje do publicznej wiadomości za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni. Ostateczną decyzję dot. realizacji wybranych przez studentów przedmiotów podejmuje Dyrektor Instytutu Nauk Medycznych, mając na uwadze względy organizacyjne.

5.2. O terminie zapisów na przedmioty wybieralne decyduje zastępca dyrektora Instytutu ds. kształcenia w naukach przedklinicznych/ zastępca dyrektora Instytutu ds. kształcenia w naukach klinicznych;/zastępca dyrektora Instytutu ds. English Division. Dokładny termin podawany jest do wiadomości studentów w formie ogłoszenia dla poszczególnych lat studiów, kierowanego do starostów poszczególnych lat. Ogłoszenie powinno zawierać:

- spis przedmiotów do wyboru wraz z formą zajęć, liczbą godzin (w tygodniu),
- liczbę punktów ECTS przypisaną przedmiotowi,
- semestr, w którym będą odbywały się zajęcia,
- semestr studiów, na którym uzyskane za ten przedmiot punkty ECTS i oceny zostaną wpisane do karty indywidualnych osiągnięć studenta.

5.3. Sposób postępowania przy zapisach na przedmioty do wyboru- przedmioty wsparcia i fakultatywne (załącznik 1) obejmuje:

- przygotowanie przez zastępcę dyrektora Instytutu ds. kształcenia w naukach przedklinicznych/ zastępcę dyrektora Instytutu ds. kształcenia w naukach klinicznych;/zastępcę dyrektora Instytutu ds. English Division listy przedmiotów do wyboru z informacjami na stronie internetowej wydziału, co najmniej na dwa tygodnie przed planowanym terminem zapisów;

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	WSZJK-CML/02 Strona 3 z 2
UDZIAŁU STUDENTÓW W ZAJĘCIACH DO WYBORU		Wersja procedury: 01 Data zmiany – Obowiązuje od: 14.04.2025

- wybór studentów (większością głosów) w terminie przeznaczonym na zapisy;

5.4. Zapisanie się na dany przedmiot do wyboru z obowiązującego harmonogramu realizacji programu studiów jest wiążące i stanowi zobowiązanie do przystąpienia do zaliczenia/egzaminu z wybranego przedmiotu na zasadach obowiązujących w Regulaminie studiów.

6. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury:

6.1. Procedura obsługi toku studiów.

6.2. Procedura dokumentacji i przechowywania prac etapowych.

6.3. Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych.

Procedurę przygotowali/ły:

dr Grzegorz Wróbel

mgr Anna Sienkiewicz

mgr Sylwia Buwała-Frańczak

Procedurę zatwierdził merytorycznie:

¹ procedury ogólnouczelniane oznaczane są symbolem O, procedury wspólne dla wszystkich wydziałów/filii oznaczane są symbolem - W, procedury obowiązujące na danym wydziale/filii oznaczane są symbolem wydziału/filii zgodnie z symbolami tych jednostek, np. WH, procedury obowiązujące w szkole doktorskiej – oznaczane są symbolem - wSD

² numer procedury

³ za pierwotną wersję procedury przyjmuje się oznaczenie 01, każda kolejna jej zmiana – kolejno: wer. 02, 03 itd.

⁴ data zatwierdzenia zmiany

⁵ W nagłówku każdego załącznika oznaczenie przyporządkowania do procedury, np.

Załącznik nr 1 do procedury WSZJK-O/1 (wersja: 02)